

訪問介護・介護予防訪問介護 重要事項説明書

当事業所はご契約者に対して指定訪問介護及び介護予防訪問介護サービスを提供します。事業所の概要や提供するサービスの内容、契約上ご注意くださいいただきたいことを次の通り説明します。

【目次】

1. 事業所及び法人の概要
2. 事業の目的
3. 事業方針
4. 職員の体制と職務内容
5. 営業日・営業時間
サービス提供日・提供時間
6. 通常の実業の実施地域
7. 利用料金
8. 秘密保持
9. 事故発生時の対応
10. 苦情の処理

1. 事業所及び法人の概要

法人名 : 医療法人社団 慶生会 北海道事業部
代表者名 : 村上 三郎
事業所名 : ラ・デュース総合在宅ケアセンター 訪問介護事業所
指定番号 : 第 0171201031 号
管理者 : 倉富 由紀子
所在地 : 恵庭市恵み野西 5 丁目 3-1
電話/FAX : 電話 0 1 2 3-3 6-1 6 1 6 FAX 0 1 2 3-3 6-1 7 1 7
事業内容 : 訪問介護・介護予防訪問介護事業
その他の事業内容 : 特定施設入居者生活介護 介護付有料老人ホーム ラ・デュース恵み野
ラ・デュース恵み野 デイサービスセンター
特定施設入居者生活介護 介護付有料老人ホーム ラ・デュース中島
ラ・デュース総合在宅ケアセンター 居宅介護支援事業所
シニアハウス黄金

2. 事業の目的

医療法人社団 慶生会が開設する、訪問介護事業所及び介護予防訪問介護事業所（以下「事業所」という）が行う訪問介護及び介護予防訪問介護事業（以下「事業」という）の適正な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定め、利用者がその居宅において、その有する能力に応じ、可能な限り自立した日常生活を営むことが出来る様に支援することを目的とする。

3. 事業方針

利用者の心身の特性を踏まえて、残存機能等に応じ自立した日常生活を送れるように身体介護及び生活援助を行います。また、関係市町村や地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスを提供できるよう努めます。

4. 職員の体制と職務内容

職名	職務内容
管理者	管理者業務 業務管理、利用申込みの調整、基準遵守、 従業員の研修機会の確保
サービス提供責任者	訪問介護計画書・介護予防訪問介護計画書の作成、技術指導、 ヘルパースケジュール調整、訪問介護・介護予防訪問介護の提供
訪問介護員	訪問介護・介護予防訪問介護の提供

5. 営業日・営業時間、サービス提供日・提供時間

事務所営業日 : 月曜日～金曜日 (土日祝祭日休み)

事務所営業時間 : 9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0

サービス提供日 : 3 6 5 日

サービス提供時間 : 2 4 時間

6. 通常の事業の実施地域

サービス提供区域：恵庭市・千歳市・北広島市

7. サービス内容

この事業所で行う訪問介護の内容は次のとおりとします。

- (1) 訪問介護計画の作成
- (2) 身体介護に関する内容
 - ① 食事の介護 ②排泄の介護 ③衣類着脱の介護 ④入浴の介護 ⑤身体の清拭、洗髪
 - ⑥ その他必要な身体介護
- (3) 生活援助に関する内容
 - ①調理 ②衣類の洗濯 ③住居等の掃除、整理整頓 ④生活必需品の買い物
 - ⑤その他必要な家事
- (4) 介護相談

8. 利用料金

事業者が提供する訪問介護のサービス内容及び時間等によって異なり、介護報酬告示上の額とし、法定代理受領サービスである場合は、介護保険負担割合証に記載の額とします。

また、詳しい料金等は別紙参照。

9. 秘密保持

- (1) 事業者は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族に関する秘密を正当な理由なく第三者に漏らしません。この秘密を保持する義務は契約終了後も継続します。
- (2) 事業者は、利用者から予め文書で同意を得ない限り、利用者の個人情報の提供を行ったり、用いることはありません。又、利用者の家族の個人情報についても、同様とします。
- (3) 事業者は、利用者及びこの家族に関する個人情報が含まれる記録物(磁気媒体情報及び伝送情報を含む)については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。

10. 事故発生時の対応

訪問中に利用者の病状及び生活に急変、その他、緊急事態が生じた時は、速やかに主治医、家族、担当介護支援専門員及び関係連絡先等に連絡するなどの措置を講ずる。

主治医 病院名及び主治医名

電話番号

ご家族 氏名

電話番号

氏名

電話番号

1 1、苦情の処理

事業所は、提供した指定訪問介護サービス及び介護予防訪問介護サービス等に対する利用者からの苦情に対して、迅速かつ適切に対応するため、担当職員を置き解決に向けて調査を実施し、改善の措置を講じ、利用者及びその家族に説明する。

【苦情の受付窓口】

当事業所における苦情やご相談は以下の窓口で受け付けます。

利用者からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）、担当者の設置相談及び苦情に関する常設の窓口を設置し、相談窓口を設けている。

常設窓口 電話 0123-36-1616 FAX 0123-36-1717

受付時間 月曜日～金曜日（祝祭日除く） 9：00～18：00

担当者 管理者：倉富 由紀子

サービス提供責任者：倉富 由紀子・佐々木 静恵・井上 信愛・西田 美有紀

〈その他〉

事業所において処理し得ない内容については、行政窓口等の関係機関との協力により、適切な対応方法を利用者の立場にたって検討し、対処する。

恵庭市役所 0123-33-3131

北海道国民健康保険団体連合会 011-231-5175

訪問介護及び介護予防訪問介護の提供開始にあたり、利用者に対して契約書および本書面に基づいて重要な事項を説明しました。

名 称 ラ・デュース総合在宅ケアセンター 訪問介護事業所

説明者氏名 _____ (印)

私は、契約書及び重要事項説明書について、事業者から訪問介護及び介護予防訪問介護についての説明及び交付を受け同意しました。

契約締結日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【利用者】

住 所 _____

電 話 _____

氏 名 _____ (印)

【家族】

私は、本人の契約意思を確認し、身元引受人として署名致しました。

住 所 _____

電 話 _____

氏 名 _____ (印)

続 柄 _____

【代理人】

私は、本人及び家族の契約意思を確認し、身元引受人として署名致しました。

住 所 _____

電 話 _____

氏 名 _____ (印)

続 柄 _____

【事業 者】

恵庭市恵み野西5丁目3-1
医療法人社団 慶生会 北海道事業部
理事長 村上 三郎 印

【事業 所】

(住所) 恵庭市恵み野西5丁目3-1 (電話) 0123-36-1616

(事業所名) ラ・デュース総合 在宅ケアセンター 訪問介護事業所 印
[指定番号 (事業所番号) 第 0171201031 北海道]